

Machtigen adviseur

Waarom dit formulier?

Als werkgever kunt u uw werkgevers- en werknemersgegevens online aanleveren via het werkgeversportaal. Het kan zijn dat u hiervoor een adviseur heeft gemachtigd. U kunt dit aan ons doorgeven, zodat wij uw adviseur toegang kunnen geven tot het werkgeversportaal.

Als u besluit zelf de administratie weer te verzorgen of als u een andere adviseur heeft gemachtigd, dan kunt u dit formulier ook gebruiken. Uw (huidige) adviseur kan uw gegevens dan wijzigen tot de door u opgegeven einddatum.

Wat kan uw adviseur op het werkgeversportaal?

Als u uw adviseur aanmeldt, kan uw adviseur uw hele pensioenadministratie uitvoeren. U kunt zelf geen wijzigingen meer doorvoeren. Om op het werkgeversportaal te komen, krijgt uw adviseur een gebruikersnaam en wachtwoord toegezonden.

Machtiging

Aankruisen wat van toepassing is.

- Ik heb voor het eerst een adviseur gemachtigd.
- Ik heb een andere adviseur gemachtigd.

Naam oude adviseur: _____

Naam nieuwe adviseur: _____

- Mijn adviseur is niet meer gemachtigd om gegevens aan te leveren.

Einddatum machtiging: _____

Deze datum mag niet in het verleden liggen.

Gegevens werkgever

Vul hier uw gegevens in.

Werkgeversnummer: _____

Naam werkgever: _____

Straat en huisnummer: _____

Postcode en plaats: _____

Gegevens adviseur

Vul hier de gegevens van uw nieuwe adviseur in of de gegevens van uw adviseur waarvan u de machtiging wilt intrekken.

Bedrijfsnaam: _____

KvK-nummer: _____

Straat en huisnummer: _____

Postcode en plaats: _____

Correspondentieadres: _____

Postcode en plaats: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

Ondertekening

Ik, tekeningsbevoegd namens de onderneming, heb dit formulier naar waarheid ingevuld.

Naam: _____

Functie: _____

Plaats: _____

Datum: _____

Uw handtekening: _____

Stuur het formulier naar:

Aegon Cappital
Postbus 554
9700 AN Groningen

werkgever@aegoncappital.nl