

Doorgeven onbetaald verlof

Waarom dit formulier?

Met dit formulier kunt u onbetaald verlof van uw werknemers doorgeven.

Gegevens werkgever

Vul hier uw gegevens in

Werkgeversnummer: _____

Naam: _____

Adres: _____

Postcode en plaats: _____

Telefoonnummer: _____

Gegevens werknemer

Vul hier de gegevens van de werknemer in

Pensioennummer _____

Naam: _____

Geboortedatum: _____

Burgerservicenummer: _____

Telefoonnummer: _____

E-mailadres: _____

Gegevens onbetaald verlof

Vul hier informatie over het onbetaald verlof in

Begindatum onbetaald verlof:

Percentage onbetaald verlof:

Einddatum onbetaald verlof:

Factor deeltijd na
onbetaald verlof:

**Voorbeeld: Wanneer een deelnemer een factor deeltijd heeft van 0,8 en hij of zij gaat volledig met verlof dan is het percentage verlof 100%. Wanneer een deelnemer 1 dag in de week met onbetaald verlof gaat (8 uren) en hij of zij had een factor deeltijd van 0,5 (20 uren), dan is het percentage verlof 40%.*

Uw keuze

Geef hier uw keuze door

Volledige pensioenopbouw

Aegon Cappital brengt de volledige beschikbare premie en risicopremie in rekening op basis van het laatst bekende maandloon en factor deeltijd direct voorafgaand aan het onbetaald verlof.

Geen pensioenopbouw

Aegon Cappital brengt alleen risicopremie in rekening voor de duur van maximaal 18 maanden op basis van het laatst bekende maandloon en factor deeltijd direct voorafgaand aan het onbetaald verlof.

U kunt met uw werknemer afspraken maken over de premie die, gedurende het verlof, zelf betaald moet worden als eigen bijdrage

Ondertekening

Handtekening werknemer

Naam: _____

Plaats: _____

Datum: _____

Uw handtekening: _____

Handtekening werkgever:

Naam: _____

Plaats: _____

Datum: _____

Uw handtekening: _____

Stuur het formulier naar:

Aegon Cappital
Postbus 554
9700 AN Groningen

werknemer@aegoncappital.nl